

Утверждаю:

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к распоряжению Комитета по образованию администрации Белоярского района от 27 декабря 2013 года № 433



Председатель Комитета по образованию администрации Белоярского района

Г.В. Дивеева

27 декабря 2013 года

**Муниципальное задание  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Березка» г. Белоярский»  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Белоярского района.

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)
1. Дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет	Безвозмездная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы).

3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных и стоимостных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги (в натуральных и стоимостных показателях)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		Отчетный финансовый год 2013 г.	Текущий финансовый год 2014 г.	Очередной финансовый год 2015 г.	Первый год планового периода 2016 г.	Второй год планового периода 2017 г.	
1. Среднегодовое количество воспитанников, получающих дошкольное образование	один воспитанник	181	188	188	188	188	ФСН 85-К
2. Эффективность расходования бюджетных средств (Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств / Кол-во выделенных бюджетных средств учреждению) * 100	%	100%	100%	100%	100%	100%	План финансово-хозяйственной деятельности
3. Количество детей, посещающих группу кратковременного пребывания (на безвозмездной основе)	один воспитанник	0	10	10	10	10	ФСН 85-К
4. Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни (Кол-во дней, пропущенных детьми за период времени (квартал, год) / среднесписочное кол-во детей) * 100	ед	14	13	12	12	12	ФСН 85-К
5. Обеспеченность учебным оборудованием в соответствии с требованиями образовательной программы	%	90%	90%	92%	92%	92%	Паспорт МТБ учреждения, мониторинг качества деятельности ОУ

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2013 г.	Текущий финансовый год 2014 г.	Очередной финансовый год 2015 г.	Первый год планового периода 2016 г.	Второй год планового периода 2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Доля выпускников общеразвивающ	%	(Кол-во выпускников дошкольного образовательного	92%	93%	94%	94%	94%	Справка учреждения

их групп дошкольного образовательного учреждения со средним и выше среднего уровнем готовности к школе		учреждения со средним и выше среднего уровнем готовности к школе / Кол-во выпускников дошкольного образовательного учреждения) * 100						
2. Доля детей, выпущенных из логопедического пункта с нормой и (или улучшением)	%	(Кол-во детей, выпущенных из логопедического пункта с нормой и (или улучшением) / кол-во отчисленных детей учреждения из логопедического пункта) * 100	71%	80%	90%	95%	99%	Справка учреждения
3. Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников учреждения) * 100	20%	33%	33%	33%	33%	Банк данных БМЦ
4. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	ед.	Кол-во жалоб потребителей на качество оказания услуги	0	0	0	0	0	Книга регистрации обращений граждан ОУ
5. Количество нарушений, выявленных контролирующими органами	ед.	Кол-во нарушений, выявленных контролирующими органами	0	0	0	0	0	Акты контролирующих организаций
6. Количество случаев травматизма воспитанников и работников, произошедших во время образовательного и воспитательного процесса	ед.	Количество случаев травматизма учащихся и работников, произошедших во время образовательного и воспитательного процесса	0	0	0	0	0	Журнал регистрации несчастных случаев

4. Порядок оказания муниципальной услуги: предоставление дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях на территории Белоярского района.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги	<p>1) Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>2) Закон Российской Федерации от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;</p> <p>3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;</p> <p>4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;</p> <p>5) стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях», утвержденный постановлением администрации Белоярского района от 24 октября 2013 года № 1523 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования Белоярского района муниципальными образовательными учреждениями Белоярского района, подведомственными Комитету по образованию администрации Белоярского района»;</p>
---	--

	<p>6) административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Белоярского района от 29 декабря 2010 года № 2073 «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;</p> <p>7) административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Белоярского района от 30 июня 2011 года № 970 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках».</p>
--	--

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в учреждении	По мере необходимости
2. На сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – учреждение)	<p>Учреждение размещает на официальном сайте:</p> <p>а) информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления учреждения;</li> <li>- адрес электронной почты учреждения;</li> <li>- сведения о наличии положений (с приложением копий указанных положений) об уровне образования, о формах обучения, о нормативном сроке обучения;</li> <li>- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;</li> <li>- об описании образовательной программы с приложением ее копии;</li> <li>- об учебном плане с приложением его копии;</li> <li>- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</li> <li>- о календарном учебном графике с приложением его копии;</li> <li>- о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li> <li>- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);</li> <li>- о руководителе учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</li> <li>должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);</li> <li>наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;</li> </ul>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<p>- о материально-техническом обеспечении учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;</p> <p>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</p> <p>- о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;</p> <p>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>б) копии:</p> <p>устава образовательной организации;</p> <p>лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</p> <p>плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</p> <p>локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>в) отчет о результатах самообследования;</p> <p>г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: административные регламенты предоставления муниципальных услуг, стандарт качества предоставления муниципальной услуги.</p>	
<p>3. В фойе учреждения на информационных стендах.</p>	<p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) административный регламент предоставления муниципальной услуги;</p> <p>4) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>5) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>6) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>7) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об</p>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>

	оказании платной образовательной услуги; 8) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 9) информация о режиме работы медицинского пункта; 10) порядок подачи жалоб и предложений; 11) публичный доклад; 12) административные регламенты предоставления муниципальных услуг; 13) стандарт качества предоставления муниципальной услуги.	
4. В группах учреждения - групповые информационные стенды для родителей	1) режим дня; 2) сетка занятий; 3) антропометрия; 4) перечень дополнительных услуг; 5) цель и задачи реализуемых программ; 6) информационные материалы по реализации программ; 7) выставки творческих работ воспитанников; 8) ежедневное меню; 9) Ф.И.О. специалистов; 10) № телефонов.	1 раз в месяц
5. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу учреждения.	По мере необходимости
6. Родительские собрания, публичный доклад, клубы по интересам	Информация о результатах контроля за выполнением муниципального задания	Не менее 1 раза в год

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания		Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация учреждения	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 9, пункт 4; Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Березка» г. Белоярский»
2.	Ликвидация учреждения	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 9, пункт 4; Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Березка» г. Белоярский»
3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 95, пункт 6
4.	Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника	Заявление родителей (законных представителей) воспитанника

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление дошкольного образования осуществляется безвозмездно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа формы ФГСН 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения», публичных отчетов руководителя учреждения; отчетов о деятельности ДОУ и использовании закрепленного за ним имущества, рассмотренных и утвержденных наблюдательным советом, по формам, утвержденным органами местного самоуправления, посредством публикации не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных учредителем ДОУ; проведения проверок выполнения установленного муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется Комитетом по образованию администрации Белоярского района в соответствии с Положением о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Белоярского района, утвержденным постановлением администрации Белоярского района от 19 декабря 2011 года № 1956 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Белоярского района», распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 26 декабря 2011 года № 358 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах осуществления контроля за деятельностью подведомственных образовательных учреждений Белоярского района».

Формы контроля	Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Комитет по образованию администрации Белоярского района
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Комитет по образованию администрации Белоярского района
Проверка целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в год (до 30 декабря)	Аудиторская проверка
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района (по согласованию)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

**Отчет об исполнении муниципального задания  
Муниципальным автономным образовательным учреждением**

по состоянию на \_\_\_\_\_ (год)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1.					

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный период (квартал)

**Отчет об исполнении муниципального задания  
Муниципальным автономным образовательным учреждением**

по состоянию на \_\_\_\_\_ (квартал)

Наименование показателя	Ед. изм.	План на год	План на 1 кв	Факт	План на 2 кв	Факт	План на 3 кв	Факт	План на 4 кв	Факт	% выполнения	
											к плану	к соответствующему периоду предыдущего года
1.												
2.												

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

8.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель один раз в квартал (до 10 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября) и по итогам года до 10 января года, следующего за отчетным, представляет в Комитет по образованию отчет об исполнении муниципального задания по формам, указанным в подпунктах 8.1., 8.2.

**Наименование главного распорядителя средств бюджета Белоярского района**

Комитет по образованию администрации Белоярского района

**Наименование должности руководителя, Ф.И.О.**

Председатель Комитета по образованию администрации Белоярского района:

Дивеева Галина Вячеславовна

Дата: 27 декабря 2013 года Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель организации: Дмитриева Алла Викторовна

Дата: 27 декабря 2013 года Подпись \_\_\_\_\_