

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего совета  
протокол от 29.05.2014 № 3



СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания педагогического Совета  
от 29.05.2014 № 4.

**Положение о порядке  
доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным  
сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Березка» г. Белоярский» (далее МАДОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МАДОУ.

**2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети**

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.
- 2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МАДОУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль).
- 2.3. Предоставление доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАДОУ и контроль использования доступа в соответствии с целями образования осуществляется заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе.

**3. Доступ к информационным ресурсам**

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным ресурсам:
  - информационные справочные системы, соответствующие целям образования;
  - поисковые системы.
- 3.2. Контроль и ограничение доступа в поисковых системах к электронным ресурсам, не совместимым с целями образования осуществляется контент-фильтром Internet Sensor.
- 3.3. Защита от вредоносных компьютерных программ обеспечивается корпоративным ПО «Антивирус Касперского»

**4. Доступ к учебным и методическим материалам:**

- 4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАДОУ, находятся в открытом доступе.

- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета МАДОУ.
- 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ, ответственным за сохранность и целевое использование соответствующих средств.
- 4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ совместно с педагогическим работником, в соответствии с задачами образовательной деятельности и с учетом графика использования запрашиваемых материалов.
- 4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в соответствующем журнале.
- 4.6. При пользовании учебными и методическими материалами на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

## **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

- 5.1. Доступ педагогических работников к спортивному, музыкальному и иному оборудованию, размещенному в местах, используемых для осуществления образовательной деятельности, обеспечивается без ограничения, в соответствии с режимом занятий.
- 5.2. Материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы, музыкальные центры, интерактивные доски, экраны и т.п.), размещенные в групповых помещениях, кабинетах специалистов используются педагогическими работниками без ограничения, в соответствии с задачами образовательной деятельности.
- 5.3. Для изготовления учебных и методических материалов, их копирования, тиражирования, распечатывания, педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, сканером (МФУ), принтером (черно-белый, цветной), брошюратором, ламинатором, находящимися в методическом кабинете МАДОУ в свободном доступе.
- 5.4. Педагогические работники имеют возможность в работе использовать цифровой фотоаппарат, видеокамеру, имеющиеся в методическом кабинете МАДОУ. Выдача цифрового оборудования и его возврат фиксируются в журнале.
- 5.5. Носители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками до начала работы с информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Все педагогические работники при использовании материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности обязаны:
  - обеспечивать правильную эксплуатацию оборудования, его сохранность, целевое использование;
  - бережно относиться к имуществу МАДОУ, возмещать ущерб, причиненный имуществу МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
  - незамедлительно сообщать руководителю, либо заместителям руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности имущества.