

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 25.12.2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Березка» г. Белоярский»
_____ А.В. Дмитриева
приказ от 11 января 2021 года № 49

Положение
об официальном сайте муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Белоярского района
«Детский сад комбинированного вида «Березка» г. Белоярский»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Березка» г. Белоярский» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 № 831, уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Березка» г. Белоярский» (далее – МАДОУ).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МАДОУ в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности МАДОУ;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАДОУ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте МАДОУ, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Основные термины, определения, требования к информации

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

– официальный сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет;

– Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей;

– разработчик сайта - физическое лицо или группа лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МАДОУ.

2.3. Дизайн сайта должен соответствовать критериям:

– технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;

– информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;

– коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами МАДОУ.

2.4. Критерии технологичности:

– доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

– наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

– глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации — два-три перехода с главной страницы сайта);

– регулярная обновляемость материалов сайта;

– возможность скачивания документов большого объема;

– оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;

– дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

– доступность информации сайта;

– стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;

– читаемость примененных шрифтов;

– разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

– использование передовых Интернет-технологий.

2.5. Информация, представленная на сайте МАДОУ, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.6. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

2.7. Информация, размещаемая на официальном сайте МАДОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

2.8. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МАДОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

3. Структура сайта

3.1. Структура официального сайта МАДОУ разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта МАДОУ включаются новостные, справочные, коммуникационные разделы, а также разделы, содержащие общественно значимую информацию об уставной деятельности МАДОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются заведующим МАДОУ.

3.3. На официальном сайте МАДОУ размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

- иной уставной деятельности МАДОУ по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления школой, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению заведующего (далее – необязательная информация).

3.4. Обязательная информация на сайте МАДОУ размещается (публикуется) в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», содержащем следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;

- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты»;

3.5. Также на сайте МАДОУ может быть размещена необязательная информация:

- новости, объявления;
- информация о досуговой деятельности;
- участие образовательной организации в проектах, инновационной деятельности;
- информация о независимой оценке качества образования;
- отчеты о деятельности МАДОУ;
- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;
- творчество воспитанников;
- фотоальбом;
- иная информация в рамках уставной деятельности МАДОУ.

3.6. Размещение (публикация) на официальном сайте МАДОУ и обновление обязательной информации осуществляются по правилам и в соответствии с требованиями, определяемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Размещение (публикация) на официальном сайте МАДОУ и обновление необязательной информации осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте МАДОУ необязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

3.8. На официальном сайте МАДОУ размещаются ссылки на официальные сайты учредителя МАДОУ и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

4. Функционирование официального сайта МАДОУ

4.1. Официальный сайт МАДОУ является компонентом единого информационного образовательного пространства.

4.2. Официальный сайт МАДОУ является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенным в сети интернет.

4.3. Официальный сайт МАДОУ обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения,

установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

4.4. Официальный сайт МАДОУ обеспечивает представление информации о МАДОУ в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью МАДОУ, расширения рынка информационно-образовательных услуг МАДОУ, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых МАДОУ мероприятиях, повышения эффективности взаимодействия МАДОУ с целевой аудиторией.

4.5. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта МАДОУ возлагается на работника МАДОУ, на которого приказом заведующего возложены обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

4.6. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт МАДОУ, вносит изменения в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями МАДОУ, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

- размещает информацию и материалы на официальном сайте МАДОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий и электронных документов;

- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;

- осуществляет постоянную поддержку официального сайта МАДОУ в работоспособном состоянии;

- реализует взаимодействие официального сайта МАДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами МАДОУ, государственными и муниципальными информационными системами;

- организует проведение регламентных работ на сервере;

4.7. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте МАДОУ обеспечивает работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом заведующего, и работники, ответственные за проведение мероприятий МАДОУ.

4.8. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной

информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

4.10. Информация о проводимых МАДОУ мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения (с целью анонсирования) и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

4.11. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

4.12. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

4.13. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.14. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МАДОУ.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверных или некачественных информационных материалов, в том числе утративших юридическую силу документов, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта МАДОУ несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информационных материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 2.7 настоящего Положения;

– действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту МАДОУ;

– невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту МАДОУ.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта МАДОУ осуществляет заведующий.

5.5. В случае, когда функции администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта МАДОУ в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта несет работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, назначенный приказом заведующего.