

## **ПРИНЯТО**

решением Совета родителей воспитанников  
протокол от 21.10.2013 года № 1

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад «Березка» г.Белоярский»  
\_\_\_\_\_ А.В. Дмитриева  
приказ от 21.10.2013 года № 520

## **СОГЛАСОВАНО**

общим собранием трудового коллектива  
протокол заседания от 17.10.2013 года № 9

### **Положение**

**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского  
района «Детский сад комбинированного вида «Березка» г. Белоярский»**  
(с изменениями, внесенными приказом от 27.09.2019 года № 218)

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Березка» г. Белоярский» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Советом родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Березка» г. Белоярский» (далее - Организация).

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, представления интересов воспитанников, содействия Организации в совершенствовании условий образовательного процесса.

Совет родителей является субъектом общественного контроля в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.4. Совет способствует объединению усилий семьи и Организации в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. Совет родителей создается и ликвидируется приказом заведующего Организации по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, региональными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Организации, а также настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Компетенция Совета**

- 2.1. Координация деятельности родительских комитетов групп.
- 2.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 2.3. Участие в организации и проведении общих родительских собраний МАДОУ.
- 2.4. Согласование правил внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ совместно с Педагогическим советом.
- 2.5. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания воспитанников.
- 2.6. Избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ для представления интересов родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.7. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.
- 2.8. Содействие МАДОУ:
  - в совершенствовании условий образовательного процесса;
  - в организации и проведении общих мероприятий в МАДОУ.
- 2.9. Взаимодействие с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам пропаганды традиций МАДОУ.
- 2.10. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 2.11. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также по поручению руководителя Организации, обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.
- 2.12. Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений.
- 2.13. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств Организации, а также отчета о результатах самообследования.
- 2.14. Рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи воспитанникам.
- 2.15. Осуществление общественного контроля за деятельностью учреждения в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **3. Состав и порядок деятельности Совета**

- 3.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному из каждой возрастной группы.
- 3.2. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года. Выборы проводятся путем открытого голосования.
- 3.3. Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель заведующего Организации.
- 3.4. Состав Совета утверждается приказом заведующего Организации, сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Совета неограниченное число сроков подряд.
- 3.5. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.
- 3.6. Работой Совета руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов. Выборы проводятся путем открытого голосования.
- 3.7. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- организует работу Совета;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;
- имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

3.8. Совет избирает секретаря открытым голосованием из числа членов Совета родителей, простым большинством голосов.

3.9. Секретарь Совета:

- ведет протоколы заседаний;
- информирует членов Совета о дате, месте и времени проведения заседаний Совета и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Совета;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Совета;
- доводит решения Совета до администрации Организации.

3.10. Организационной формой работы Совета являются заседания.

3.11. Заседания Совета проходят в соответствии с планом, но не реже одного раза в квартал.

3.12. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя или заведующего Организации.

3.13. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.14. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя.

3.15. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией МАДОУ и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

#### **4. Права Совета**

4.1. Вносить предложения администрации, органам коллегиального управления Организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Организации, органов коллегиального управления.

4.4. Принимать локальные акты Организации, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от обязанностей по воспитанию детей в семье, физическому, нравственному и интеллектуальному развитию личности ребенка.

4.6. Поощрять, родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и др.

4.7. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

4.8. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

4.9. Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Организации по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

## **5. Ответственность Совета**

5.1. Члены Совета отвечают за выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.2. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Совета родителей протоколируются, подписываются председателем и секретарем.

6.2. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Организации и хранится в его канцелярии.

6.3. Срок хранения документов Совета в образовательной организации составляет три года.

6.4. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Организации, документы подписывают руководитель организации и председатель Совета родителей.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение принято с учетом мнения представительных органов участников образовательных отношений Организации.

7.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения представительных органов участников образовательных отношений Организации.